

ROZDZIAŁ 21

Wewnątrzszkolne Ocenianie

§ 39

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach;
 - 3) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania;
 - 4) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Zespołu Szkół nr 10.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 40

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 41

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (końcowych) ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (końcowej) oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zgodnie z § 48 ust. 5 i § 56 ust. 4;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych, niż przewidywane rocznych (końcowych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 42

1. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Należy uwzględniać różnice rozwojowe i rytm pracy poszczególnych uczniów zgodnie z zasadami:
 - 1) uczeń z „trudnościami” ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i współpracuje z nauczycielami;
 - 2) uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych wynikających z jego własnej inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela.
2. Uchylono.
3. Ocena ma być nagrodą, a nie represją i powinna mieć przede wszystkim charakter informacyjny, a nie wartościujący.
4. Ocena roczna (śródroczna) jest wypadkową ocen, co nie oznacza, że jest oceną średnią.
5. Klasyfikowanie roczne (śródroczne) uczniów przeprowadza się w zależności od organizacji roku szkolnego. Dokładny termin klasyfikacji rocznej (śródrocznej) ustala dyrektor w terminie do 15 września w danym roku szkolnym.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca klasy w tym samym terminie informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania potwierdzając ten fakt zapisem w dzienniku lekcyjnym.
8. Fakt zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z przedmiotowych zasad oceniania oraz kryteriami oceniania zachowania, rodzice potwierdzają w formie pisemnej w zeszycie przedmiotowym ucznia, natomiast nauczyciele stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie odbywa się w formie ustnej.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 43

1. Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
2. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny z przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania określają Przedmiotowe Zasady Ocenienia z danego przedmiotu. Skalę ocen podano w § 48 ust. 5.
- 2a. Przedmiotowe zasady oceniania ustala się w ramach zespołów przedmiotowych wskazanych w §30 ust. 3.

2b. Dyrektor szkoły może zwrócić się do przewodniczącego zespołu przedmiotowego o uzyskanie opinii właściwego doradcy metodycznego w sprawie poprawności opisanych w PZO zasad pracy z uczniem.

3. Uchylony.

4. Uchylony.

5. Uchylony.

6. Uchylony.

7. Uchylony.

§ 44

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 45

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Opinię lekarską wraz z podaniem o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki składa się w sekretariacie Zespołu Szkół nr 10 w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
3. W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego podania składa się na bieżąco, niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia, nie później niż 14 dni od pierwszego dnia planowanego zwolnienia.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

§ 46

1. Uczeń może być oceniany za:
 - 1) odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, itp.);
 - 2) odpowiedzi pisemne w zeszycie lub na tablicy (wykonywanie ćwiczeń, zadań, rysunków itp.);
 - 3) prace pisemne w klasie:
 - a) kartkówka – dotyczy ostatnich dwóch tematów bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut,
 - b) sprawdzian – obejmuje nie więcej niż pięć tematów (ostatnich lub wskazanych przez nauczyciela), zapowiedziany na tydzień przed, potwierdzony wpisem w dzienniku; czas trwania do 45 minut,
 - c) praca klasowa – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku; czas trwania 1-2 godziny lekcyjne;
 - 4) ćwiczenia sprawnościowe i zadania praktyczne;
 - 5) prace domowe:
 - a) ćwiczenia, zadania, rysunki, modele,
 - b) notatki sporządzane w zeszycie,
 - c) własna twórczość - wytwory i wypracowania literackie,
 - d) referat - długoterminowy do 1 miesiąca;
 - 6) aktywność na lekcji:
 - a) obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych,
 - b) szacowanie wytworów pracy,
 - c) praca w grupie (organizacja pracy grupy, komunikacja w grupie, zaangażowanie, efekty pracy).

§ 47

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Uchylony.
3. W jednym tygodniu mogą się odbyć łącznie najwyżej trzy prace klasowe lub sprawdziany w danej klasie, lecz nie jednego dnia.
4. W ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa.
5. Zmiana terminu pracy klasowej może się odbyć na prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty 3 i 4 nie obowiązują.
6. Nauczyciel obowiązany jest podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej.
7. O przewidywanej pracy klasowej nauczyciel informuje uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisując ustalony termin w dzienniku lekcyjnym.
8. Praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał.
9. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom do wglądu w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni.
10. Prace te są również do wglądu rodziców, przy czym pozostają one u nauczyciela do końca danego roku szkolnego.
- 10a. Prace są udostępniane na wniosek rodziców/opiekunów prawnych podczas zebrań, konsultacji nauczyciela oraz podczas indywidualnie umawianych spotkań.
11. Zasady oceniania ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych szczegółowo regulują przedmiotowe zasady oceniania.
12. Oceny za sprawdziany i prace klasowe notujemy w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.

§ 48

1. Klasyfikacja roczna (śródroczna) polega na rocznym (śródrocznym) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali ocen określonych w § 48 ust. 5 ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ocen określonych w § 56 ust. 4.
- 1a. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w harmonogramie organizacji roku szkolnego zgodnie z § 41 ust. 5.
3. Oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, natomiast ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

- 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
 - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
4. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
- 5a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 5 pkt 1–5.
- 5b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 6.
6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „+” i „–”.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Nauczyciel przedmiotu może stosować inną skalę oceniania (np. punktową, procentową, cyfrową), która podczas klasyfikacji musi być przeliczona na oceny. System opracowany przez nauczyciela zatwierdza dyrektor przed rozpoczęciem roku szkolnego i informuje o przedsięwzięciu radę pedagogiczną. Nauczyciel zapoznaje z systemem również uczniów, ich rodziców oraz wychowawcę klasy.
- 8a. Nauczyciel korzystający z e-dziennika stosuje symbolikę tego narzędzia.
9. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas po uzgodnieniu z nauczycielami, są zobowiązani poinformować ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w tym ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Informację tą przekazują wychowawcy rodzicom na zebraniach klasowych i z wykorzystaniem komunikatora dziennika elektronicznego, a uczniom na zajęciach z wychowawcą potwierdzając wpisem do dziennika.
10. Uchylony.
11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
- 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania na dany rok szkolny, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej;
 - 2) w przypadku technikum – przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli szkolny plan nauczania przewidywał taki egzamin w danym roku szkolnym.
12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja

zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 48 ust. 14 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od niedostatecznej;

- 2) przystąpił do egzaminów zawodowych ze wszystkich kwalifikacji przewidzianych dla danego zawodu w szkolnym planie nauczania.

12a. Uchylono.

13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

13a. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

13b. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, przy czym ust.12a stosuje się odpowiednio.

13c. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

14. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

16. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych. Uczeń, który chce uzyskać ocenę klasyfikacyjną lub końcową wyższą niż przewidywana, zdaje przed nauczycielem sprawdzian wiadomości i umiejętności pod warunkiem, że:

- a) był obecny na wszystkich sprawdzianach i pracach klasowych lub napisał je w późniejszym terminie;
- b) ma przynajmniej 50% frekwencję na zajęciach z danego przedmiotu oraz przynajmniej 90% usprawiedliwionych pozostałych nieobecności;
- c) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie spełnia warunków określonych w ustępie 9 a), nauczyciel może wyrazić zgodę na sprawdzenie wiadomości i umiejętności. Zakres materiału, formę i termin określa nauczyciel;
- d) ocena otrzymana przez ucznia nie może mieć wpływu na obniżenie pierwotnie proponowanej oceny.
- e) o warunkach i trybie otrzymywania oceny klasyfikacyjnej oraz rocznej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana uczniowie oraz rodzice informowani są na początku każdego roku szkolnego.

§ 49

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
 - 1) wskutek wypadków losowych;
 - 2) dwa razy w roku bez podania przyczyny (nie dotyczy to zapowiadzianych prac klasowych i sprawdzianów);
 - 3) uchylono;
 - 4) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni);
 - 5) przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium lub uzdrowiska.
2. W wymienionych przypadkach nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku bez wstawiania oceny niedostatecznej.

§ 50

1. Uczeń ma prawo do poprawy ocen na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Uczeń nieobecny z powodu długotrwałej choroby, szczególnej sytuacji rodzinnej ma prawo do dodatkowych sprawdzianów i pomocy nauczyciela (po uzgodnieniu z nauczycielem formy pomocy i terminów).
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z § 53.
6. Na pisemny wniosek ucznia/rodzica (opiekuna prawnego) złożony do dyrektora szkoły, do wglądu może zostać udostępniona dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego/klasyfikacyjnego, w terminie 5 dni od złożenia wniosku w obecności co najmniej jednego przedstawiciela Rady Pedagogicznej.
Dokumentacja jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły. Nie ma możliwości jej kopiowania lub fotografowania.

§ 51

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego oraz nauczyciela uczącego przedmiotu, z którego uczeń został nieklasyfikowany, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) zmieniający szkołę (z zajęć edukacyjnych wynikających z różnic programowych).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się również oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub nieusprawiedliwionej nieobecności z zastrzeżeniem § 51 ust. 4 ma formę zadań praktycznych, po uprzednim odbyciu zajęć umożliwiających uzupełnienie programu nauczania.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na praktyce zawodowej (np. z powodu choroby) przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny po uprzednim odbyciu praktyki w czasie wolnym od zajęć, nie później niż przed rozpoczęciem roku szkolnego.
12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt 1 i 3, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

- 16a. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 1a. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 2a. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

- 4a. Komisja, o której mowa w ust. 4 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie § 53 ust. 1.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 7a. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 8a. Protokoły, o których mowa w ust. 7 i 7a, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, uwzględniając jednak, w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, możliwość zdawania egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 53 ust. 8.
10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 53

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 1a. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przy czym egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 7a. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7b. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna otrzymana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W takim wypadku stosuje się przepisy § 52 ust. 1–9. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września. Do czasu egzaminu poprawkowego uczeń uczęszcza warunkowo na zajęcia w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń, który nie zdał dwóch egzaminów poprawkowych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i może powtarzać klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 54

1. Informacja o uczniu gromadzona jest w następujących dokumentach:
 - 1) dziennik lekcyjny;
 - 2) arkusz ocen;
 - 3)teczka wychowawcy;
 - 4) dokumentacja wicedyrektorów oraz kierowników: Pracowni Kształcenia Praktycznego oraz internatu;
 - 5) dokumentacja pedagogiczna pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego oraz psychologa;
 - 6) akta osobowe ucznia;
 - 7) kronika szkoły.
2. Na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, za zgodą organu prowadzącego, w Zespole Szkół nr 10 może funkcjonować dziennik elektroniczny.

§ 55

1. Zespół Szkół nr 10 powiadamia rodziców o osiągnięciach i niepowodzeniach ucznia w następujących formach:
 - 1) zebrania z rodzicami;
 - 2) konsultacje indywidualne z nauczycielami i wychowawcą oraz w czasie zebrań z rodzicami;
 - 3) wpis do zeszytu ucznia;
 - 4) informacja telefoniczna;
 - 5) pisemne poinformowanie o szczególnych osiągnięciach ucznia lub o przewidywanych ocenach niedostatecznych, bądź też o wykroczeniach regulaminowych i zastosowanych środkach wychowawczych;
 - 6) w szczególnych przypadkach rozmowy doraźne w wyniku interwencji dyrektora, wicedyrektorów, pedagoga szkolnego, kierownika Pracowni Kształcenia Praktycznego lub kierownika internatu.
2. Jeżeli w Zespole Szkół nr 10 wprowadzono dziennik elektroniczny, informacje dotyczące bieżących osiągnięć i niepowodzeń ucznia są dostępne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) poprzez indywidualne konta generowane przez ten dziennik.
3. Pozyskiwanie informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) drogą internetową nie zwalnia ich od pozostałych form kontaktu wskazanych w § 55 ust. 1.

§ 56

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Zespołu Szkół nr 10.
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) wyrazić opinię o zachowaniu ucznia, wyjaśnić co w jego zachowaniu jest dobre a co złe, co wymaga poprawy;
 - 2) zachęcić ucznia do działania, pobudzić do samokontroli, autorefleksji i samooceny;
 - 3) kształtować wzajemne stosunki między uczniem a zespołem klasowym, między uczniem a nauczycielem, między zespołem klasowym a nauczycielem;
 - 4) określić kierunek dalszej pracy wychowawczej z uczniem i pracy samego ucznia nad sobą.
3. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- a) pilność, systematyczność, sumienność w nauce,
 - b) rozwijanie własnych zainteresowań i uzdolnień,
 - c) udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
 - e) usprawiedliwianie nieobecności w terminach ustalonych w statucie szkoły,
 - f) umiejętne godzenie nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
 - b) dbałość o mienie Zespołu Szkół nr 10,
 - c) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, Zespołu Szkół nr 10 i środowiska;
- 3) dbałość o honor i tradycje Zespołu Szkół nr 10;
- a) godne reprezentowanie na zewnątrz,
 - b) kultywowanie tradycji szkolnych,
 - c) odpowiednie zachowanie podczas uroczystości i wobec sztandaru Zespołu Szkół nr 10,
 - d) promowanie i dbanie o dobre imię Zespołu Szkół nr 10;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) dbałość o kulturę słowa na lekcjach, przerwach i w środowisku;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- a) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc w rezygnacji z nałogów,
 - b) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
 - c) dbałość o higienę osobistą, wygląd, ład i estetykę otoczenia;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą,
 - b) umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich członków społeczności szkolnej, nauczycieli i pracowników, co musi mieć wyraz w kulturalnym zachowaniu,
 - b) sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych,
 - c) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej.
4. Roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia

o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocenę zachowania ustala się wg następujących zasad: uczeń otrzymuje dwa razy w ciągu roku szkolnego po 150 punktów. Jest to równoważne ocenie dobrej zachowania. Od ucznia zależy ocena końcowa. Ma on szansę podwyższenia oceny, kierując świadomie własnym zachowaniem w szkole i poza nią.
8. Przyjmuje się następującą punktację za ocenę zachowania:

1)	wzorowe	–	220 i więcej punktów
2)	bardzo dobre	–	180 - 219
3)	dobre	–	130 - 179
4)	poprawne	–	90 - 129
5)	nieodpowiednie	–	40 - 89
6)	naganne	–	0 - 39.
9. Uczeń ukarany karą statutową, otrzymuje ocenę zachowania niezależnie od ilości posiadanych punktów:
 - 1) uchylono
 - 2) nagana wychowawcy – ocena nie wyższa niż bardzo dobra;
 - 3) nagana dyrektora – ocena nie wyższa niż dobra;
 - 4) nagana rady pedagogicznej z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów – ocena nie wyższa niż poprawna.
10. Punktacja pozytywnych zachowań ucznia (przyznaje wychowawca we współpracy z innymi nauczycielami):

1)	pochwała odnotowana w dzienniku (za każdą)	10
2)	praca na rzecz klasy	10
3)	udział w olimpiadzie przedmiotowej – I etap	25
	II etap	35
	III etap	55
4)	uzyskanie tytułu laureata w olimpiadzie ogólnopolskiej	100
5)	udział w konkursie szkolnym (do 5 miejsca – dodatkowo 5 pkt)	10/15
6)	funkcja w klasie	30
7)	funkcja w szkole (internacie)	30
8)	udział w zawodach sportowych szkolnych	20
9)	praca na rzecz szkoły/internatu (za każdą)	20
10)	pomoc kolegom w nauce (należy uzgodnić z nauczycielem przedmiotu)	20
11)	wysoka kultura osobista	20
12)	sukcesy w działalności pozaszkolnej	20
13)	udział w zajęciach pozalekcyjnych (raz w każdym okresie klasyfikacyjnym)	15
14)	przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności	10
15)	frekwencja powyżej 90% (za każdy miesiąc)	15
16)	brak godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji rocznej (śródrocznej)	40
17)	udokumentowany wolontariat	30
18)	do dyspozycji wychowawcy w szkole/internacie	30
19)	udokumentowane oddanie krwi	20
20)	brak spóźnień (za każdy miesiąc)	5
11. Punktacja negatywnych zachowań ucznia:

1)	przeszkadzanie na lekcji	10
----	--------------------------	----

2)	niewykonanie polecenia nauczyciela	10
3)	niekulturalne zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika Zespołu Szkół nr 10	30
4)	ubliżenie koleżance/koledzie	20
5)	zaczepki słowne	10
6)	zaczepki fizyczne	15
7)	bójka	50
8)	wulgarne słownictwo (za każdy przypadek)	15
9)	niszczenie mienia Zespołu Szkół nr 10 (+ zwrot kosztów naprawy)	30
10)	zaśmiecanie otoczenia	10
11)	nieuzasadnione spóźnienie na lekcję (za każde) - przydziela wychowawca	1
12)	godzina nieusprawiedliwiona (za każdą) - przydziela wychowawca	2
13)	opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć planowych (za każde) – przydziela wychowawca	20
14)	fałszowanie podpisów i dokumentów	60
15)	wyłudzenie pieniędzy	70
16)	kradzież	80
17)	palenie papierosów i e-papierosów na terenie Zespołu Szkół nr 10 (za każde)	30
18)	picie alkoholu na terenie Zespołu Szkół nr 10 lub nakłanianie innych	100
19)	posiadanie lub zażywanie narkotyków a także nakłanianie innych do zażywania	100
20)	używanie na lekcji telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych (z wyjątkiem sytuacji gdy wymaga tego proces dydaktyczny)	15
21)	uchylono	
22)	niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków (np. nieusprawiedliwiona nieobecność podczas zawodów, wyjść klasowych, akademii szkolnych)	20
23)	cyberprzemoc oraz inne przejawy niewłaściwego wykorzystania Internetu oraz innych urządzeń elektronicznych	50
24)	odłączenie od grupy podczas wyjść i wycieczek szkolnych	20
25)	oszustwo	10
26)	postępowanie stwarzające zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Zespołu Szkół/szkoły	50
27)	samowolne opuszczenie sali lekcyjnej lub pracowni podczas trwania zajęć	10
28)	propagowanie nazizmu, faszyzmu lub innych systemów totalitarnych	50
29)	propagowanie zachowań nietolerancyjnych (w tym homofobicznych, ksenofobicznych i rasistowskich)	30
12.	Wszystkie spostrzeżenia dotyczące pozytywnych i negatywnych zachowań ucznia nauczyciele zapisują w dzienniku lekcyjnym, w dziale uwag. Uczniowie powinni dbać o to, aby wychowawca lub nauczyciel wpisywał pozytywne uwagi i spostrzeżenia, świadczące o ich zaangażowaniu i odpowiedzialności. Rodzice uczniów mają prawo i obowiązek	

zapoznawać się ze spostrzeżeniami dotyczącym ich dziecka (wychowanka), i wpływać tym samym na ich zachowanie.

13. Wychowawca prowadzi przejrzyste i czytelnie ewidencję zdarzeń dotyczących ucznia wg przyjętych wzorów ewidencji lub w inny sposób.
14. System powyższy może podlegać ewaluacji, jednak z przestrzeganiem zasady, że zmian nie wprowadza się przed dokonaniem klasyfikacji rocznej (śródrocznej).
15. W przypadku wprowadzenia zmian w kryteriach oceniania zachowania wychowawca klasy informuje o tym uczniów oraz rodziców na zebraniach klasowych.
16. Wychowawca klasy może zastosować wobec uczniów dodatkowe kryteria:
 - 1) w przypadku dwóch kolejnych pochwał (wpisy w dzienniku) wychowawca może nagrodzić ucznia wyróżnieniem statutowym;
 - 2) w przypadku 100 % frekwencji w miesiącu wychowawca może nagrodzić ucznia wyróżnieniem statutowym;
 - 3) w przypadku dwóch kolejnych wpisów nagannych, wychowawca może ukarać ucznia karą statutową;
 - 4) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności w ilości przekraczającej 15 godzin w miesiącu wychowawca może ukarać ucznia karą statutową;
 - 5) rażące naruszenia obowiązków ucznia, norm i zasad współżycia społecznego i kulturalnego zachowania, a w szczególności bójek, aktów agresji, picia alkoholu, sprzedaży narkotyków itp. wykroczeń powodują ukaranie ucznia wyższą karą statutową bez zachowania gradacji kar.
17. Ocena końcoworoczna zachowania ucznia powinna być odzwierciedleniem całorocznej jego obserwacji oraz udzielonych nagród i kar statutowych.
18. Ocenę końcoworoczną zachowania ustala się w odniesieniu do średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w poszczególnych okresach klasyfikacyjnych.
19. W trybie ustalania oceny zachowania ucznia uczestniczą: wychowawca, nauczyciele, uczniowie i oceniani uczeń.

§ 57

1. System nagród i środków wychowawczych (kar) oraz wykroczeń, za które uczeń może być skreślony z listy uczniów jest zgodny z rozdziałem 18 i 19 statutu Zespołu Szkół nr 10.

§ 58

1. W procesie ewaluacji Wewnątrzszkolnego Oceniania udział biorą:
 - 1) uczniowie (przez wypełnienie ankiet, „skrzynki pytań” prowadzonej przez samorząd uczniowski, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami, na zebraniach samorządu uczniowskiego);
 - 2) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych, przez ankietę, dyskusję z nauczycielami);
 - 3) nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
2. Po każdym skończonym roku szkolnym Wewnątrzszkolne Ocenianie podlega weryfikacji i formułowane są wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.
3. Wszelkich zmian w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu dokonuje rada pedagogiczna.

§ 59

1. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotów nauczania ustalają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania, ale nie mogą być one sprzeczne z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.
2. W przypadkach nie objętych Wewnątrzszkolnym Ocenianiem decyzje podejmuje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.