

W e w n ą t r z s z k o l n y s y s t e m o c e n i a n i a

Wyciąg ze Statutu Zespołu Szkół nr 10 im. Bolesława Chrobrego w Koszalinie

*(Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 10 im. Bolesława
Chrobrego w Koszalinie nr 360/2015 z dnia 15 września 2015 r.)*

ROZDZIAŁ 21

Szkolny System Oceniania

§ 39

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 40

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
 - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
 - 2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 41

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zgodnie z § 48 ust. 5 i § 56 ust. 4.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych, niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 42

1. Staramy się uwzględniać różnice rozwojowe i rytm pracy poszczególnych uczniów zgodnie z zasadami:
 - 1) uczeń z „trudnościami” ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i współpracuje z nauczycielami,
 - 2) uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych wynikających z jego własnej inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela.
2. Oceniamy wiadomości, postępy, umiejętności i wkład pracy ucznia a nie jego braki.
3. Ocena ma być nagrodą, a nie represją i powinna mieć przede wszystkim charakter informacyjny, a nie wartościujący.
4. Ocena semestralna (śródroczna i roczna) jest wypadkową ocen, co nie oznacza, że jest oceną średnią.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, a klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w zależności od organizacji roku szkolnego. Dokładny termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor szkoły w terminie do 15 września w danym roku szkolnym.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych

5. Wychowawca klasy w tym samym terminie informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania potwierdzając ten fakt zapisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Fakt zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z przedmiotowego systemu oceniania oraz kryteriami oceniania zachowania, rodzice potwierdzają w formie pisemnej w zeszyte przedmiotowym ucznia, natomiast nauczyciele stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 43

1. Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
2. Obowiązująca skala stopni obejmuje pięć pozytywnych wartości. Wymagania odpowiadać będą poszczególnym stopniom:
 - 1) dopuszczający
 - 2) dostateczny,
 - 3) dobry,
 - 4) bardzo dobry,
 - 5) celujący.
3. Wymagania konieczne (K) na ocenę dopuszczającą obejmują elementy treści nauczania:
 - 1) niezbędne w uczeniu danego przedmiotu,
 - 2) potrzebne w życiu,
 - 3) wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowaniu w znacznym stopniu wiadomości podstawowych.
4. Wymagania podstawowe (P) na stopień dostateczny obejmują elementy treści:
 - 1) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - 2) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - 3) niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - 4) często powtarzające się w programie nauczania,
 - 5) dające się wykorzystać w szkolnych i pozaszkolnych sytuacjach,
 - 6) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - 7) proste i uniwersalne umiejętności, niezbędne do życia, w mniejszym zakresie wiadomości.
5. Wymagania rozszerzające (R) na stopień dobry obejmują następujące treści:
 - 1) istotne w strukturze przedmiotu,
 - 2) bardziej złożone niż treści zaliczone do wymagań podstawowych,

- 3) przydatne, ale nie niezbędne w opanowywaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - 4) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - 5) zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - 6) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręczników.
6. Wymagania dopełniające (D) na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to, więc treści:
- 1) złożone, trudne, ważne do opanowania,
 - 2) wymagające z korzystania z różnych źródeł,
 - 3) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - 4) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - 5) jest to pełne opanowanie programu.
7. Wymagania wykraczające (W) na stopień celujący obejmują treści:
- 1) znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - 2) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - 3) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - 4) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

§ 44

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 45

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Opinię lekarską wraz z podaniem o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki składa się w sekretariacie szkoły:
 - 1) w terminie do 30 września danego roku szkolnego w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru lub całego roku szkolnego,
 - 2) w terminie do 14 dni od rozpoczęcia II semestru w przypadku zwolnień dotyczących II semestru.

3. W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego podania składa się na bieżąco, niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia, nie później niż 14 dni od pierwszego dnia planowanego zwolnienia.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 46

1. Ucznia ocenia się za:

- 1) Odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, itp.).
- 2) Odpowiedzi pisemne w zeszytcie lub na tablicy (wykonywanie ćwiczeń, zadań, rysunków itp.).
- 3) Prace pisemne w klasie:
 - a) kartkówka – dotyczy ostatnich dwóch tematów bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut,
 - b) sprawdzian – obejmuje nie więcej niż pięć tematów (ostatnich lub wskazanych przez nauczyciela), zapowiedziany na tydzień przed, potwierdzony wpisem w dzienniku; czas trwania do 45 minut,
 - c) praca klasowa – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku; czas trwania 1-2 godziny lekcyjne,
- 4) Ćwiczenia sprawnościowe i zadania praktyczne.
- 5) Prace domowe:
 - a) ćwiczenia, zadania, rysunki, modele,
 - b) notatki sporządzane w zeszytcie,
 - c) własna twórczość - wytwory i wypracowania literackie,
 - d) referat - długoterminowy do 1 miesiąca.
- 6) Aktywność na lekcji:
 - a) obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych,
 - b) szacowanie wytworów pracy,
 - c) praca w grupie (organizacja pracy grupy, komunikacja w grupie, zaangażowanie, efekty pracy).

§ 47

1. Uczeń musi być oceniany przynajmniej jeden raz w miesiącu.
2. W jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe w danej klasie, lecz nie jednego dnia.
3. W ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa.
4. Zmiana terminu pracy klasowej może się odbyć na prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty 2 i 3 nie obowiązują.
5. Nauczyciel obowiązany jest podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej.
6. O przewidywanej pracy klasowej nauczyciel informuje uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisując ustalony termin w dzienniku lekcyjnym.
7. Praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał.
8. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom do wglądu w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni.
9. Prace te są również do wglądu rodziców, przy czym pozostają one u nauczyciela do końca danego roku szkolnego.
10. Informacja o częstotliwości oceniania aktywności oraz ilości sprawdzonych w semestrze prac domowych jest zawarta w przedmiotowych wymaganiach edukacyjnych.
11. Oceny za sprawdziany i prace klasowe notujemy w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.

§ 48

1. Klasyfikacja śródroczna lub roczna polega na okresowym lub rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali ocen określonych w § 48 ust. 5 ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali ocen określonych w § 56 ust. 4.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły zgodnie z § 41 ust. 5.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, natomiast ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu,
 - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły
5. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5

- | | |
|---------------------------|-----|
| 3) stopień dobry | - 4 |
| 4) stopień dostateczny | - 3 |
| 5) stopień dopuszczający | - 2 |
| 6) stopień niedostateczny | - 1 |
6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „+” i „-”.
 7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 8. Nauczyciel przedmiotu może stosować inną skalę oceniania (np. punktową, procentową, cyfrową), która podczas klasyfikacji musi być przeliczona na oceny. System opracowany przez nauczyciela zatwierdza dyrektor szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego i informuje o przedsięwzięciu radę pedagogiczną. Nauczyciel zapoznaje z systemem również uczniów, ich rodziców oraz wychowawcę klasy.
 9. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas po uzgodnieniu z nauczycielami są obowiązani poinformować ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, szczególnie zaś o ocenach niedostatecznych. Informację tę przekazują wychowawcy rodzicom na zebraniach klasowych (za pisemnym potwierdzeniem), a uczniom na zajęciach z wychowawcą potwierdzając wpisem do dziennika.
 10. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
 11. Uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
 12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 48 ust. 14 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od niedostatecznej.
 13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
 14. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

§ 49

1. Uczeń ma prawo być nie przygotowany do zajęć:
 - 1) wskutek wypadków losowych,
 - 2) jeden raz w semestrze bez podania przyczyny (nie dotyczy to zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów),

- 3) jeden raz w semestrze - nie odrabiając pracy domowej (pracę tę należy odrobić w terminie późniejszym i przedstawić nauczycielowi),
 - 4) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni),
 - 5) przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium lub uzdrowiska,
2. W wymienionych przypadkach nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku bez wstawiania oceny niedostatecznej.

§ 50

1. Uczeń ma prawo do poprawy ocen na zasadach określonych w przedmiotowych wymaganiach edukacyjnych.
2. Uczeń nieobecny z powodu długotrwałej choroby, szczególnej sytuacji rodzinnej ma prawo do dodatkowych sprawdzianów i pomocy nauczyciela (po uzgodnieniu z nauczycielem formy pomocy i terminów).
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z § 53.

§ 51

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego oraz nauczyciela uczącego przedmiotu, z którego uczeń został nieklasyfikowany, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) zmieniający szkołę (z zajęć edukacyjnych wynikających z różnic programowych).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się również oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż przed rozpoczęciem roku szkolnego.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub nieusprawiedliwionej nieobecności z zastrzeżeniem § 51 ust. 4 ma formę zadań praktycznych, po uprzednim odbyciu zajęć umożliwiających uzupełnienie programu nauczania.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na praktyce zawodowej (np. z powodu choroby) przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny po uprzednim odbyciu praktyki w czasie wolnym od zajęć, nie później niż przed rozpoczęciem roku szkolnego.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt 1 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 14, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie § 53 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły uwzględniając jednak, w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej możliwość zdawania egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 53 ust. 8.
10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 53

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Do czasu egzaminu poprawkowego uczeń uczęszcza warunkowo na zajęcia w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń, który nie zdał dwóch egzaminów poprawkowych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i może powtarzać klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 54

1. Informacja o uczniu gromadzona jest w następujących dokumentach:
 - 1) dziennik lekcyjny,
 - 2) arkusz ocen,
 - 3)teczka wychowawcy,

- 4) dokumentacja wicedyrektorów oraz kierowników: pracowni kształcenia praktycznego i internatu,
- 5) dokumentacja pedagogiczna pedagoga szkolnego,
- 6) akta osobowe ucznia,
- 7) kronika szkoły.

§ 55

1. Szkoła powiadamia rodziców o osiągnięciach i niepowodzeniach ucznia w następujących formach:
 - 1) zebrania z rodzicami (przynajmniej dwa zebrania w semestrze),
 - 2) konsultacje indywidualne z nauczycielami i wychowawcą oraz w czasie zebrań z rodzicami,
 - 3) wpis do zeszytu ucznia,
 - 4) informacja telefoniczna,
 - 5) pisemne poinformowanie o szczególnych osiągnięciach ucznia lub o przewidywanych ocenach niedostatecznych, bądź też o wykroczeniach regulaminowych i zastosowanych środkach wychowawczych,
 - 6) w szczególnych przypadkach rozmowy doraźne w wyniku interwencji dyrektora, wicedyrektorów, pedagoga szkolnego, kierownika pracowni kształcenia praktycznego lub kierownika internatu.

§ 56

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) wyrazić opinię o zachowaniu ucznia, wyjaśnić co w jego zachowaniu jest dobre a co złe, co wymaga poprawy,
 - 2) zachęcić ucznia do działania, pobudzić do samokontroli, autorefleksji i samooceny,
 - 3) kształtować wzajemne stosunki między uczniem a zespołem klasowym, między uczniem a nauczycielem, między zespołem klasowym a nauczycielem,
 - 4) określić kierunek dalszej pracy wychowawczej z uczniem i pracy samego ucznia nad sobą.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - a) pilność, systematyczność, sumienność w nauce,
 - b) rozwijanie własnych zainteresowań i uzdolnień,
 - c) udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
 - e) usprawiedliwianie nieobecności w terminach ustalonych w statucie szkoły,
 - f) umiejętne godzenie nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
 - b) dbałość o mienie szkolne,

- c) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - a) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - b) kultywowanie tradycji szkolnych,
 - c) odpowiednie zachowanie podczas uroczystości i wobec sztandaru szkoły,
 - d) promowanie i dbanie o dobre imię szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - a) dbałość o kulturę słowa na lekcjach, przerwach i w środowisku;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - a) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc w rezygnacji z nałogów,
 - b) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
 - c) dbałość o higienę osobistą, wygląd, ład i estetykę otoczenia;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - a) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą,
 - b) umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - a) odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich członków społeczności szkolnej, nauczycieli i pracowników, co musi mieć wyraz w kulturalnym zachowaniu,
 - b) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych,
 - c) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej.
- 4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
- 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 7. Ocenę zachowania ustala się wg następujących zasad: uczeń otrzymuje 150 punktów jako punkt wyjścia na początku roku szkolnego (semestru). Jest to równoważne ocenie dobrej z

zachowania. Od ucznia zależy ocena końcowa. Ma on szansę podwyższenia oceny, kierując świadomie własnym zachowaniem w szkole i poza nią.

8. Przyjmuje się następującą punktację za ocenę zachowania:
 - 1) wzorowe – 220 i więcej punktów
 - 2) bardzo dobre – 180 - 219
 - 3) dobre – 130 - 179
 - 4) poprawne – 90 - 129
 - 5) nieodpowiednie – 40 - 89
 - 6) naganne – 0 - 39.
9. Uczeń ukarany karą statutową, otrzymuje ocenę zachowania niezależnie od ilości posiadanych punktów:
 - 1) upomnienie wychowawcy z pisemnym powiadomieniem rodziców – ocena nie wyższa niż bardzo dobra,
 - 2) nagana dyrektora szkoły – ocena nie wyższa niż dobra,
 - 3) nagana rady pedagogicznej z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów – ocena nie wyższa niż poprawna.
10. Punktacja pozytywnych zachowań ucznia:

1) pochwała odnotowana w dzienniku (za każdą)	10 punktów
2) praca na rzecz klasy	10
3) udział w olimpiadzie przedmiotowej – I etap	25
II etap	35
III etap	55
4) uzyskanie tytułu laureata w olimpiadzie ogólnopolskiej	100 punktów
5) udział w konkursie szkolnym (do 5 miejsca – dodatkowo 5 pkt)	5-10
6) funkcja w klasie	30
7) funkcja w szkole (internacie)	30
8) udział w zawodach sportowych szkolnych	20
9) praca na rzecz szkoły (za każdą)	5-20
10) pomoc kolegom w nauce /uzgodnić z nauczycielem przedmiotu/	20
11) kultura osobista	20
12) sukcesy w działalności pozaszkolnej	20
13) udział w zajęciach pozalekcyjnych	15
14) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności	10
15) frekwencja powyżej 90% (za każdy miesiąc)	10
16) brak godzin nieusprawiedliwionych	30
17) udokumentowany wolontariat	30
18) do dyspozycji wychowawcy	30
11. Punktacja negatywnych zachowań ucznia:

1) przeszkadzanie na lekcji	5 punktów
2) niewykonanie polecenia nauczyciela	5
3) aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika szkoły	30
4) ubliżenie koledze	10
5) zaczepki słowne	10
6) zaczepki fizyczne	15

- | | |
|---|-----|
| 7) bójka | 50 |
| 8) wulgarne słownictwo(za każdy przypadek) | 15 |
| 9) niszczenie mienia szkoły (+ zwrot kosztów naprawy) | 30 |
| 10) zaśmianie otoczenia | 5 |
| 11) spóźnienie się na lekcję (za każde spóźnienie) | 1 |
| 12) godzina nieusprawiedliwiona (za każdą) | 2 |
| 13) opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć planowych (za każde) | 10 |
| 14) fałszowanie podpisów i dokumentów | 60 |
| 15) wyłudzenie pieniędzy | 70 |
| 16) kradzież | 80 |
| 17) palenie papierosów (za każde) | 30 |
| 18) picie alkoholu lub nakłanianie innych | 100 |
| 19) posiadanie lub zażywanie narkotyków a także nakłanianie innych do zażywania | 100 |
| 20) używanie na lekcji telefonów komórkowych, mp3 i innych | 10 |
| 21) ściąganie prac domowych, klasowych i innych zadań samodzielnych | 5 |
| 22) niewłaściwe wypełnianie obowiązków dyżurnego szkoły | 30 |
12. Wszystkie spostrzeżenia dotyczące pozytywnych i negatywnych zachowań ucznia nauczyciele zapisują w dzienniku lekcyjnym, w dziale uwag. Uczniowie powinni dbać o to, aby wychowawca lub nauczyciel wpisywał pozytywne uwagi i spostrzeżenia, świadczące o ich zaangażowaniu i odpowiedzialności. Rodzice uczniów mają prawo i obowiązek zapoznawać się ze spostrzeżeniami dotyczącym ich dziecka (wychowanka), i wpływać tym samym na ich zachowanie.
13. Wychowawca prowadzi przejrzyste i czytelnie ewidencję zdarzeń dotyczących ucznia wg przyjętych wzorów ewidencji lub w inny sposób.
14. System powyższy może podlegać ewaluacji w miarę nabywania doświadczeń, jednak z przestrzeganiem zasady nie wprowadzania zmian w ciągu semestru.
15. W przypadku wprowadzenia zmian w kryteriach oceniania zachowania wychowawca klasy informuje o tym uczniów przed rozpoczęciem semestru oraz rodziców na zebraniach klasowych.
16. Wychowawca klasy może zastosować wobec uczniów dodatkowe kryteria:
- 1) w przypadku dwóch kolejnych pochwał (wpisy w dzienniku) wychowawca może nagrodzić ucznia wyróżnieniem statutowym,
 - 2) w przypadku 100 % frekwencji w miesiącu wychowawca może nagrodzić ucznia wyróżnieniem statutowym,
 - 3) w przypadku dwóch kolejnych wpisów nagannych, wychowawca może ukarać ucznia karą statutową,
 - 4) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności w ilości przekraczającej 15 godzin w miesiącu wychowawca może ukarać ucznia karą statutową,
 - 5) rażące naruszenia obowiązków ucznia, norm i zasad współżycia społecznego i kulturalnego zachowania, a w szczególności bójek, aktów agresji, picia alkoholu, sprzedaży narkotyków itp. wykroczeń powodują ukaranie ucznia wyższą karą statutową bez zachowania gradacji kar.

17. Ocena końcoworoczna zachowania ucznia powinna być odzwierciedleniem całorocznej jego obserwacji oraz udzielonych nagród i kar statutowych.

§ 57

1. System nagród i środków wychowawczych (kar) oraz wykroczeń, za które uczeń może być skreślony z listy uczniów jest zgodny z rozdziałem 18 i 19 statutu szkoły.

§ 58

1. W procesie ewaluacji Szkolnego Systemu Oceniania udział biorą:
 - 1) uczniowie (przez wypełnienie ankiet, „skrzynki pytań” prowadzonej przez samorząd uczniowski, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami, na zebraniach samorządu uczniowskiego),
 - 2) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych, przez ankietę, dyskusję z nauczycielami),
 - 3) nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
2. Po każdym skończonym roku szkolnym Szkolny System Oceniania podlega weryfikacji i formułowane są wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.
3. Wszelkie zmiany w Szkolnym Systemie Oceniania dokonuje rada pedagogiczna.

§ 59

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmą nauczyciele w przedmiotowych wymaganiach edukacyjnych, ale nie mogą być one sprzeczne ze Szkolnym Systemem Oceniania.
2. W przypadkach nie objętych Szkolnym Systemem Oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.