



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Najlepszy w zawodzie”
dla szkół zawodowych prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin

Koszalin, 25 marca 2014 roku

KOSZALIN
pełnia życia



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Najlepszy w zawodzie”, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*.
3. Celem projektu jest podniesienie do 09.2015 r. atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej 12 szkół zawodowych z Koszalina poprzez realizację w tych placówkach programów rozwojowych oraz staży zawodowych, służących podniesieniu zdolności 458 uczniów do przyszłego zatrudnienia.
4. Liderem Projektu jest Województwo Zachodniopomorskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
5. Partnerem Projektu jest 14 powiatów z terenu województwa zachodniopomorskiego, tj.: Powiat choszczeński, Powiat drawski, Powiat goleniowski, Powiat gryficki, Powiat kamieński, Gmina/m. Koszalin, Powiat łobeski, Powiat myśliborski, Powiat pyrzycki, Powiat stargardzki, Gmina/m. Szczecin, Powiat szczecinecki, Powiat świdwiński, Powiat wałecki.
6. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Lidera – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, pok. 26. Godziny urzędowania biura od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07³⁰ do 15³⁰.
7. Biuro projektu Partnera – Gminy Miasto Koszalin znajduje się przy ul. Adama Mickiewicza 26, pok. 28, 75-007 Koszalin. Godziny urzędowania biura w poniedziałek od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰, a od wtorku do piątku od 7¹⁵ do 15¹⁵.
8. Gmina Miasto Koszalin Projekt realizuje wspólnie z 5 zespołami szkół, w których zorganizowane są szkoły uczestniczące w projekcie:

Zespół Szkół:	Pełna nazwa Technikum / Zasadniczej Szkoły Zawodowej
Zespół Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika	Technikum Zawodowe nr 1
	Technikum Handlowe



Zespół Szkół nr 7 im. Bronisława Bukowskiego	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4
	Technikum Budowlane
Zespół Szkół nr 8 im. Tadeusza Kościuszki	Technikum Zawodowe nr 2
	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2
Zespół Szkół nr 9 im. Romualda Traugutta	Technikum Elektroniczne
	Technikum Elektryczne
	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 6
Zespół Szkół nr 10 im Bolesława Chrobrego	Technikum Samochodowe
	Technikum Mechaniczne
	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5

9. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2014 roku do 30 września 2015 roku.

§ 2

DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Najlepszy w zawodzie” realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć zespół szkół wymieniony w § 1 ust. 8.
- 3) Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć ucznia, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
- 4) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez dyrektora zespołu szkół, prowadzący postępowanie rekrutacyjne Uczestników Projektu.
- 5) Doradcy zawodowym – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, wyłonionego przez szkołę zgodnie z przepisami prawa.

§ 3



FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:
 - 1) Zajęcia dodatkowe, przez które należy rozumieć:
 - a) Kursy/szkolenia – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kwalifikacji, potwierdzonych stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;
 - b) Zajęcia pozalekcyjne wyrównawcze – zajęcia organizowane dla Uczestników Projektu mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
 - c) Zajęcia pozalekcyjne dodatkowe - zajęcia, których zakres wykracza poza ustalony program nauczania, ukierunkowane na rozwijanie kluczowych i zawodowych kompetencji Uczestników Projektu;
 - d) Wyjazdy zawodoznawcze - zorganizowany wyjazd Uczestników Projektu poza siedzibę szkoły, którego celem jest zaznajomienie uczniów ze specyfiką pracy w zawodzie, w którym się kształcą lub poznanie nowoczesnych technologii zbieżnych z kierunkiem kształcenia;
 - 2) Staże – zajęcia praktyczne odbywające się w wytypowanych przez szkołę podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, mające na celu doskonalenie praktycznych umiejętności Uczestników Projektu w danym zawodzie;
 - 3) Poradnictwo zawodowe, przez które należy rozumieć:
 - a) Grupowe doradztwo zawodowe – zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w trakcie, których Uczestnicy Projektu będą zdobywać lub poszerzać wiedzę, w szczególności z zakresu poruszania się po rynku pracy;
 - b) Indywidualne doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania Uczestnika Projektu z doradcą zawodowym, ukierunkowane na jego rozwój zawodowy.
2. Liczbę uczestników możliwych do objęcia poszczególnymi formami wsparcia określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE



1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się osoba spełniająca następujące kryteria:
 - 1) Kształci się w jednej ze szkół zawodowych, o których mowa w §1, ust. 8, biorących udział w Projekcie;
 - 2) Kształci się na kierunku zgodnym z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2),
 - 3) oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem załącznika nr 3),
 - 4) dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacji określonych przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników Projektu, uwzględniającą wszystkie poziomy nauczania, prowadzą zespoły szkół, w których zorganizowane są szkoły uczestniczące w projekcie, wymienione w § 1 ust. 8.
2. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w szkołach, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, informacją na stronie internetowej Szkoły.
3. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
4. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter ciągły. Pierwszy etap rozpocznie się do 30 kwietnia 2014 r., a kolejne etapy będą wynikały z bieżących zadań szkół uczestniczących w projekcie.
5. Dyrektor szkoły decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach zadań realizowanych przez szkołę.



6. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów przez Kandydatów Szkoły zamieszczą na swoich stronach internetowych, tablicach informacyjnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w każdej ze szkół.
7. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisje Rekrutacyjne, powołane przez dyrektora każdej ze szkół.
8. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy, co najmniej 3 członków. Przewodniczącego Komisji wskazuje dyrektor szkoły.
9. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Wyniki w nauce;
 - 2) Frekwencję na zajęciach;
 - 3) Ocenę z zachowania;
 - 4) Chęć udziału w projekcie;
 - 5) Opinię wychowawcy/pedagoga z rekomendacją do udziału w formie wsparcia;
 - 6) Inne, wynikające ze specyfiki zadań Partnera.
10. Wysokość wag punktowych dla wskazanych powyżej kryteriów jest zróżnicowana i uzależniona od typu wsparcia. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla każdej z form wsparcia w ramach Projektu określa załącznik nr 4 do regulaminu.
11. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zawierający m.in. formę wsparcia do udziału, w której była prowadzona rekrutacja, wykaz Kandydatów ubiegających się o udzielenie wsparcia, liczbę punktów przyznaną każdemu z nich za spełnianie poszczególnych kryteriów, łączną liczbę punktów osiągniętą przez każdego z kandydatów, listę rankingową kandydatów, listę kandydatów proponowaną do wsparcia w ramach danej formy oraz listę rezerwową uczestników.
12. Protokół z przebiegu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie przedkłada dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia. Zatwierdzenie protokołu przez dyrektora Szkoły jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie kandydatów proponowanych przez Komisję Rekrutacyjną.
13. O wyniku postępowania rekrutacyjnego niezwłocznie informuje się kandydatów.
14. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu zakwalifikowanym kandydatom jest:



- 1) w przypadku stażu - podpisanie przez kandydata (w przypadku kandydata niepełnoletniego – przez jego rodzica / opiekuna prawnego) umowy określającej prawa i obowiązki uczestnika stażu;
 - 2) w przypadku pozostałych form wsparcia z wyjątkiem doradztwa zawodowego - pisemne zaakceptowanie przez kandydata (w przypadku kandydata niepełnoletniego – przez jego rodzica / opiekuna prawnego) Karty praw i obowiązków uczestnika projektu.
15. Kartę praw i obowiązków uczestnika Projektu, o której mowa w ust. 14, pkt 2, określa dyrektor szkoły przed rozpoczęciem danej formy wsparcia. Karta zawiera szczegółowe zasady udzielenia wsparcia, wynikające ze specyfiki dodatkowych zajęć, kursów, szkoleń czy też wyjazdów zawodoznawczych, w tym okoliczności skutkujące skreśleniem z listy uczestników Projektu.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników ze względu na nieprzestrzeganie umowy lub Karty praw i obowiązków uczestnika projektu, o których mowa w ust. 14, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje dyrektor szkoły na wniosek szkolnego koordynatora projektu. Jeśli żaden z kandydatów na liście rezerwowej nie zdecyduje się na udział w projekcie, dyrektor szkoły może ogłosić rekrutację dodatkową.
17. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym na poszczególne formy wsparcia, dyrektorzy szkół zobowiązani są niezwłocznie dostarczyć Gminie Miasto Koszalin kopie formularzy zgłoszeniowych do projektu, każdego z Uczestników Projektu.
18. Szkoły zobowiązane są do informowania Gminy Miasto Koszalin na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Gmina Miasto Koszalin w porozumieniu z zainteresowaną



szkołą, a następnie – w razie potrzeby - informuje pozostałe szkoły o sposobie rozstrzygnięcia.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu.
2. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu „Najlepszy w zawodzie”